

Originale

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE
PROVINCIA DI TRENTO

**Verbale di deliberazione nr. 179
della Giunta comunale**

OGGETTO: Nomina del segretario comunale quale funzionario responsabile al quale sono affidati in via esclusiva tutti i poteri per l'accertamento, la riscossione coattiva, i rimborsi, le sanzioni, gli interessi ed il contenzioso per l'Imposta Municipale Propria.

L'anno **duemiladiciassette** addì **diciassette** del mese di **agosto** alle ore **12.05** nella sede di Piazza C. Battisti, n. 1, nella sala delle riunioni, si riunisce la Giunta comunale.

		Presenti	Assenti
BAZZOLI Franco	Sindaco	X	
BONAZZA Valerio	- V.Sindaco		X
BIANCHI Luigi Bruno	- Ass.	X	
MOLINARI Susan	- Ass.	X	
VALENTI Brunella	- Ass.		X

Assiste il Segretario comunale sig. Vincenzo dr. Todaro

Il Signor Franco Bazzoli nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta in presenza del legale numero di intervenuti, ha introdotto la trattazione di cui in oggetto.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, che copia della presente deliberazione è pubblicata dal giorno **21 AGO 2017**

all'Albo telematico over rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vincenzo dr. Todaro



Oggetto: nomina del segretario comunale quale funzionario responsabile al quale sono affidati in via esclusiva tutti i poteri per l'accertamento, la riscossione coattiva, i rimborsi, le sanzioni, gli interessi ed il contenzioso per l'Imposta Municipale Propria.

LA GIUNTA COMUNALE

Evidenziato che il Comune di Sella Giudicarie, è stato istituito a decorrere dal 1° gennaio 2016, in continuità con l'estinzione dei Comuni di Bondo, Roncone, Breguzzo e Lardaro, ai quali succede nelle situazioni giuridiche attive e passive, ai sensi dell'art. 3, della L.R. 25 luglio 2015, n. 17.

Ricordato che il D. Lgs. 14 marzo 2011, n. 23 (artt. 8 e 9), ha istituito l'Imposta Municipale Propria (IMU) a decorrere dall'anno 2014, che aveva per presupposto il possesso di immobili diversi dall'abitazione principale, anche in sostituzione dell'imposta Comunale sugli Immobili (ICI), imposta che in realtà è entrata in vigore a decorrere dal 2012 in esecuzione del D. Lgs 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214, ed è stata poi applicata fino all'anno 2014, poi sostituita dall'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS), con Legge Provinciale 30 dicembre 2014, n. 14.

Osservato che l'art. 9 c. 7 del D.Lgs. 23/2011 ha previsto che per l'accertamento, la riscossione coattiva, i rimborsi, le sanzioni, gli interessi ed il contenzioso si applicano gli articoli 10, comma 6, 11, commi 3, 4 e 5, 12, 14 e 15 del D. Lgs. n. 504/1992 (già in materia di Imposta comunale sugli immobili) e l'articolo 1, commi da 161 a 170, della legge n. 296 del 2006.

Evidenziato che l'art. 11 c. 4 del D.Lgs n. 504 del 1992 prevede che con delibera della Giunta comunale e' designato un funzionario cui sono conferiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta; il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi e i provvedimenti, appone il visto di esecutività sui ruoli e dispone i rimborsi.

Rilevato che occorre ora nominare un soggetto che svolga tale attività, con particolare attenzione alla necessità di procedere alle attività di accertamento relativa all'Imposta municipale propria che ha trovato applicazione nei Comuni estinti dall'anno 2012 e fino all'anno 2014.

Evidenziato ancora

- che, in esecuzione dell'art. 6 della legge istitutiva del Comune con "intesa" sottoscritta il 31 dicembre 2015, i Sindaci dei Comuni di Roncone, Bondo e Lardaro, e il Commissario straordinario del Comune di Breguzzo, hanno approvato l'Organizzazione amministrativa provvisoria del Comune di Sella Giudicarie, contenuta in apposito elaborato intitolato "La struttura organizzativa", necessaria a regolare la distribuzione degli uffici sul territorio del nuovo Comune, e dei compiti tra i dipendenti comunali, per il funzionamento del nuovo Comune stesso, e destinata comunque ad essere oggetto di concertazione sindacale prima di poter assumere veste definitiva,
- che tale Organizzazione prevede che l'attività del Comune sia suddivisa in due grandi aree,
 - l'Area 1, Segreteria generale, attribuita al Segretario comunale
 - l'Area 2, Tecnico patrimonio ed attività produttive, attribuita al Vicesegretario,
- che per tali aree l'Organizzazione prevede un'articolazione in strutture, con sommari elementi descrittivi delle relative competenze ed attività e del personale, individuato per qualifiche, posto a disposizione di aree e strutture;
- che nella stessa occasione è stata approvata una proposta di Regolamento di organizzazione,
- in attuazione dei presupposti dell'"intesa";
- con deliberazione n. 1 del 5 gennaio 2015 il Commissario straordinario che ha retto il Comune di Sella Giudicarie nei primi mesi dalla sua istituzione ha provveduto ad una ricognizione del personale transitato dai Comuni estinti al Comune di Sella Giudicarie, ai sensi della legge istitutiva ed ad inquadrare e nominare il dott. Vincenzo Todaro, come segretario comunale titolare della Sede segretariale del Comune di Sella Giudicarie, ed il dott. Francesco Del Dot come vicesegretario;
- con deliberazione n. 2 del 5 gennaio 2015 ha provveduto ad approvare il Regolamento di organizzazione del Comune di Sella Giudicarie, prima succinta regolamentazione che ha la funzione di consentire il regolare avvio delle attività del nuovo Comune, così come proposto nell'"intesa" dei sindaci del 31 dicembre";

- con decreto del 5 gennaio 2015 ha fatto formalmente propria l'Organizzazione definita il 31 dicembre ed ha stabilito formalmente stabilito che le Aree venissero attribuite come segue:
 - l'Area 1, Segreteria generale, al Segretario comunale, Vincenzo Todaro
 - l'Area 2, Tecnico patrimonio ed attività produttive, attribuita al Vicesegretario Francesco Del Dot; ed ancora ha stabilito
- che nell'ambito di ciascuna area di competenza i nominati avrebbero svolto attività di direzione ai sensi del Regolamento di organizzazione del Comune di Sella Giudicarie ed ogni competenza connessa ai sensi del Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2/L s.m., ed in particolare quanto definito dal Capo II;
- che il Segretario comunale è incaricato dell'attribuzione delle risorse umane presenti a servizio delle strutture identificate.

Evidenziato

- che tale attribuzione delle funzioni, che assumono carattere dirigenziale, al segretario ed al Vicesegretario, si inquadra nel seguente contesto normativo:
 - ai sensi dell'art. 36, *Funzioni dirigenziali e direttive*, del Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2/L s.m., tra l'altro,
 - (comma 1). ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo,
 - (comma 2) l'individuazione degli atti che ai sensi del comma 1 sono devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della giunta,
 - (comma 4) nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi precedenti si riferiscono al segretario comunale (cosicché le funzioni dirigenziali spettano al segretario);
 - nel Comune di Sella Giudicarie si ha anche la presenza di un vicesegretario, in esecuzione dell'art. 8 comma 2 della legge Istitutiva, e dell'art. 59 della L.R. 5 marzo 1993, n. 4, nel testo introdotto dall'art. 12 della L.R. 9 dicembre 2014, n. 11, vigente quando è entrata in vigore la legge istitutiva, e come previsto anche ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, comma 1, lett. .b) e dell'art. 3 comma 2 dalla L.R. 15 dicembre 2015, n. 27,
 - l'art. 37, comma 3, del testo unico dell'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige medesimo testo unico D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L s.m., in relazione alla figura del vicesegretario precisa che al vicesegretario è di norma attribuita la direzione di una delle strutture organizzative del comune, cosicché anche il vicesegretario accanto al segretario esercita funzioni dirigenziali.

Evidenziato che pertanto il segretario ed il vicesegretario (in una delle strutture organizzative), sono soggetti ai quali spetta nell'ambito del Comune, l'esercizio delle funzioni dirigenziali, per definizione, e per questo l'organizzazione è stata configurata con suddivisione in due aree così da ripartire le relative responsabilità tra essi.

Evidenziato che a seguito del passaggio di un'ordinaria procedura di concertazione sindacale necessaria per dare veste definitiva all'organizzazione amministrativa del Comune, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 dell'8 marzo 2016 l'organizzazione amministrativa è stata ulteriormente precisata, nella sua suddivisione di strutture di primo livello, e cioè l'area 1 e l'area 2, e nell'ambito di ciascuna di esse si sono individuate le strutture di secondo livello, denominate servizi, e nell'ambito di esse ulteriori possibili strutture differenziate denominate uffici.

Evidenziato

- che per quanto riguarda l'Area 1, attribuita alla responsabilità del segretario comunale, questa è suddivisa in strutture di secondo livello alle quali è stata attribuita la denominazione di servizi, nell'ambito dei quali vi è il Servizio finanziario/entrate, nell'ambito del quale si ha una distinzione (che orientativamente è partita dalla distribuzione anche materiale delle attività su più sedi, corrispondenti alle sedi dei Comuni preesistenti), tra una parte che si occupa propriamente della gestione finanziaria e del personale e l'altra che più propriamente si occupa della gestione delle entrate tributarie, e quelle tariffarie relative ad alcuni servizi generali;

- che come si è detto spetta al segretario comunale attribuire le risorse umane presenti a servizio delle strutture identificate, e il segretario vi ha provveduto con propria determinazione n. 57 del 18 luglio 2016 assegnando a tale ufficio che si occupa delle entrate un'impiegata di livello C base ed un'altra di livello B Evoluto;
- che l'organizzazione attuale dell'ufficio che si occupa della riscossione dei tributi, la cui responsabilità è attribuita al segretario comunale, quale articolazione della responsabilità generale attribuitagli per l'Area 1, non contempla personale di livello almeno pari al C evoluto, che è il livello per il quale risulta corretto attribuire attività di accertamento tributario, quando invece, a causa di note controversie interpretative in materia tributaria, è più dubbio che simili attività di accertamento possano essere attribuite a dipendenti di categoria B e di categoria C base;
- che quindi fra i dipendenti che si occupano di entrate si ha un buon grado di correttezza se si vuole attribuire al segretario comunale la qualifica di responsabile dell'imposta municipale propria, mentre non vi pari sicurezza per gli altri impiegati che se ne occupano, e pertanto si ritiene da parte della Giunta che la funzione di responsabile per tale imposta debba attualmente ricadere sul segretario comunale;

Visto il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2/L s.m.;

Visti i seguenti pareri del segretario comunale da inserire nel presente provvedimento espressi ai sensi degli artt. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, e s.m.i, così come da ultimo modificati dall'art. 1, comma 1, lett. a) b) c) della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31, come segue:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa quale responsabile della struttura competente;
- parere di regolarità contabile, quale responsabile del servizio finanziario;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige D.P.G.R. 1° febbraio 2005, n. 3/L, ed in particolare gli articoli 26, 28, 79 ed 81;

Con voti favorevoli unanimi favorevoli palesemente espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. Di nominare il segretario comunale Vincenzo Todaro, nato a Trento il 9 luglio 1958, quale Funzionario del Comune di Sella Giudicarie, responsabile al quale sono affidati in via esclusiva tutti i poteri relativi all'accertamento, la riscossione coattiva, i rimborsi, le sanzioni, gli interessi ed il contenzioso dell'imposta municipale propria di cui al D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, compresa la sottoscrizione di provvedimenti ed atti collegati all'applicazione del tributo;
2. Di dichiarare, all'unanimità di voti favorevoli, palesemente espressi per alzata di mano, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, in quanto la definizione del responsabile dell'imposta è adempimento determinante per poter effettuare ogni attività di gestione del tributo tra i quali imminenti gli avvisi ai contribuenti ai fini dei versamenti;
3. Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi: -- opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare "alla Giunta comunale" ai sensi dell'art. 54, LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni; -- ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, - o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Oggetto: nomina del segretario comunale quale funzionario responsabile al quale sono affidati in via esclusiva tutti i poteri per l'accertamento, la riscossione coattiva, i rimborsi, le sanzioni, gli interessi ed il contenzioso per l'Imposta Municipale Propria.

Pareri ai sensi degli artt. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, e s.m.i, così come da ultimo modificati dall'art. 1, comma 1, lett. a) b) c) della L.R. 15 dicembre 2015 n. 31.

Art. 56 (Responsabilità del segretario comunale e dei dirigenti delle strutture)

1. Su ogni proposta di deliberazione del consiglio o della giunta che non sia mero atto di indirizzo sono acquisiti il parere sulla regolarità tecnica del responsabile della struttura competente e, qualora la deliberazione comporti riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il parere sulla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario. I pareri sono inseriti nella deliberazione. Il consiglio o la giunta che non intendano conformarsi ai pareri stessi devono darne adeguata motivazione nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili delle strutture, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

Art. 56-ter (Controllo di regolarità amministrativa e contabile)

1. Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione della deliberazione, dal responsabile della struttura competente ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile nella fase preventiva della formazione della deliberazione e il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria nella fase successiva all'adozione delle determinazioni di impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi.

Visti gli artt. artt. 56 e 56 ter della L.R. 4 gennaio 1993, e s.m.i, sulla proposta della deliberazione inerente quanto indicato in oggetto, si esprimono

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestando la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa;

parere favorevole di regolarità contabile.

in data 17 AGO 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
VINCENZO TODARO

Parere relativo a quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 179 del 17.8.17 ed in essa inserito.

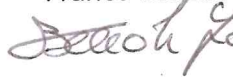
17 AGO 2017



IL SEGRETARIO
Dott. Vincenzo Todaro

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Franco Bazzoli



IL SEGRETARIO
Vincenzo dr. Todaro



La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addì 21 AGO 2017



IL SEGRETARIO
Vincenzo dr. Todaro



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione denuncia di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, terzo comma del D.P.Reg 01/02/2004, n. 3/L.

Addì

IL SEGRETARIO
Todaro dr. Vincenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio, senza riportare denuncia di vizi di legittimità o di incompetenza

Addì

IL SEGRETARIO
Todaro dr. Vincenzo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO
Vincenzo dr. Todaro

Lì
